

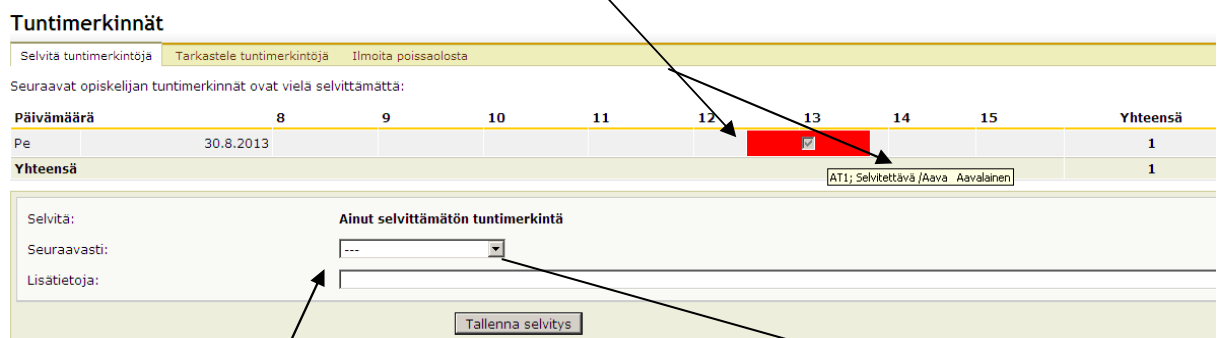
Tuntimerkintöjen (poissaolojen) käsittely

Huoltaja (opiskelija alle 18v.) ja yli 18v. opiskelija

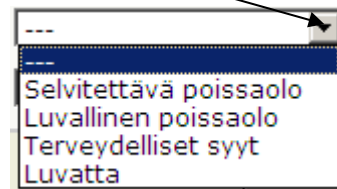
1. Huoltaja/opiskelija näkee etusivullaan opiskelijan saaman tuntimerkinnän.



2. Huoltaja/opiskelija klikkaa "sinisiä sanoja" ja saa näkyviin minä päivänä, millä tunnilla, mikä syy ja kenen antama tuntimerkintä on.



3. Selvitä ja seuraavasti –kohdasta hän valitsee vetovalikosta syyn ja kirjoittaa lisätietoja.



Malli:

Selvitä:	Ainut selvittämätön tuntimerkintä
Seuraavasti:	Terveydelliset syyt
Lisätietoja:	Oli flunssassa ja kuumeessa.
Tallenna selvitys	

4. Syy –valinnan muututtua mallissa Terveydelliseksi, tieto näkyy opettajan omassa liittymässä muuttuneena tuntimerkintönä ja värinä. Opettaja näkee myös huoltajan/opiskelijan antamat lisätiedot.
5. Huoltaja/opiskelija näkee tuntimerkintöjen tarkastelussa muuttuneen tiedon.

Tuntimerkinnät

Selvitä tuntimerkintöjä		Tarkastele tuntimerkintöjä		Ilmoita poissaolosta						
Aikaväli: Neljä viikkoa		Syksy Kevät		Lukuvuosi 1. jakso 2. jakso 3. jakso 4. jakso 5. jakso Jokin muu						
Päivämäärä		8	9	10	11	12	13	14	15	Yhteensä
Ti	3.9.2013		AavAav		AavAav		AavAav			3
Ma	2.9.2013		AavAav		AavAav		AavAav	AavAav		4
Pe	30.8.2013						AavAav			1
Ma	26.8.2013			AavAav ¹						1
Yhteensä										9

ATI; Terveystieteiden /Aava Aavalaisten - 2.9.; Nuhassa ja kuumessa. /huoltaja

Voit halutessasi tehdä korjauksia tänään selvittämiisi tuntimerkintöihin.

Värien ja koodien selitykset:

1 Selvitettävä poissaolo 2 Myöhässä 3 Luvallinen poissaolo 4 Terveydelliset syyt 7 Koulutyö 8 Luvatta

6. Huoltaja/opiskelija voi tehdä tuntimerkintöihin vielä korjauksia.